

Vastgesteld op 14-11-2011

HUISREGELS JEU DE BOULES

Artikel 1

Uitgangspunten

1. De cluster Jeu de Boules vormt een onderdeel van H.K.C.
2. Binnen HKC gelden de volgende regels in rangorde:
 - a) Statuten H.K.C.
 - b) Huishoudelijk Reglement H.K.C.
 - c) eventuele nadere reglementen H.K.C. die gelden voor H.K.C.
 - d) Huisregels Jeu de Boules, die gelden voor de cluster Jeu de Boules.
 - e) eventuele nadere reglementen die gelden voor de cluster Jeu de Boules.

Artikel 2

Bestuursstructuur cluster Jeu de Boules

1. De cluster Jeu de Boules kent een clustervergadering, vergaderingen van de Commissie Jeu de Boules, commissievergaderingen en vergaderingen van werkgroepen.
2. De clustervergadering is de bijeenkomst van de stemgerechtigde leden van de cluster Jeu de Boules.

Artikel 3

Commissie Jeu de Boules

1. De Commissie Jeu de Boules, hierna te noemen CJdB, wordt gekozen door de clustervergadering.
2. De CJdB bestaat uit een voorzitter, secretaris, budgetbeheerder, baancommissaris, wedstrijdsecretaris, commissaris Neven Activiteiten Commissie (NAC) en eventueel andere commissarissen. Een lid van de CJdB kan meer dan één functie vervullen.
3. De leden van de CJdB worden gekozen voor een tijdsduur van 3 jaren. Bij aftreden en in geval van "niet herkiesbaar" wordt door de overige commissieleden een kandidaat voor de vacature aangezocht.
4. De leden van de CJdB treden achtereenvolgens af volgens een vastgesteld rooster:
 - a) jaar 1: de voorzitter en de baancommissaris (en eventueel het 7e lid van de CJdB)
 - b) jaar 2: de secretaris en de wedstrijdcommissaris (en eventueel het 8e lid van de CJdB).
 - c) jaar 3: de budgetbeheerder en de commissaris NAC.
 De CJdB beslist wie wordt aangewezen als 7^e en 8^e lid.
- 5) Aftredende leden zijn onmiddellijk herkiesbaar.
- 6) Bij tussentijds aftreden van een lid van de CJdB wordt in de ontstane vacature door de CJdB een ander gekozen tot de definitieve verkiezing door de eerstvolgende clustervergadering. Het nieuw gekozen lid neemt in het rooster van aftreden de plaats in van het afgetreden lid.
- 7) Bij stemmingen in de clustervergadering gelden de regels, zoals vastgelegd in artikel 15 van de Statuten HKC en artikel 34 Huishoudelijk Reglement HKC.

Artikel 4

Taken en verantwoordelijkheden CJdB

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten, het huishoudelijk reglement H.K.C., en eventuele nadere reglementen H.K.C. is de CJdB belast met het besturen van de cluster Jeu de Boules
2. De CJdB is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door werkgroepen die door de CJdB worden benoemd.
3. De voorzitter van de CJdB stelt zich kandidaat plaats te nemen in het bestuur van H.K.C., tenzij na overleg met het bestuur van H.K.C. een andere kandidaat wordt voorgedragen.
4. De voorzitter, secretaris en budgetbeheerder vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse zaken en beslist in/bij spoedeisende gevallen.
5. De CJdB stelt conform feitelijkheden van voorgaand jaar en wensen een begroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan de penningmeester van H.K.C.
6. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen gemaakt, die door de CJdB wordt vastgesteld en daarna door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
7. In de Huisregels Jeu de Boules kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door de CJdB worden gegeven.
8. Bij zaken die in stemming gebracht (moeten) worden beschikt elk lid van de CJdB over één stem. Indien de stemmen staken is het oordeel van de voorzitter beslissend.
9. De budgetbeheerder van de CJdB beheert het jaarlijks toegewezen budget en legt hiervoor jaarlijks verantwoording af bij de penningmeester van H.K.C. en aan de clustervergadering.
10. het voorbereiden en uitvoeren van het totale beleid van de cluster Jeu de Boules.
11. het uitschrijven van clustervergaderingen
12. het afleggen van verantwoording aangaande jeu de bouleszaken aan de clustervergadering.
13. het afleggen van verantwoording aangaande jeu de boules-zaken aan het H.K.C. bestuur.
14. het uitvoeren van besluiten van de clustervergadering.
15. het voordragen van kandidaten voor de CJdB aan de clustervergadering.
16. het vaststellen van de samenstelling van de werkgroepen.
17. het zorgdragen voor het handhaven van de Huisregels Jeu de Boules en eventuele nadere reglementen.
18. het vaststellen van de jaarplannen en de budgetten van de werkgroepen.
19. het vertegenwoordigen van de cluster Jeu de Boules bij representatieve zaken.
20. het opvangen van nieuwe jeu de boules-leden.
21. het verzorgen en onderhouden van relaties die in het bijzonder voor de cluster Jeu de Boules van belang zijn.
22. De CJdB acht roken tijdens sportbeoefening niet te combineren. Daarom verzoekt de CJdB de deelnemers tijdens oefen- en trainingsdagen niet te roken op de banen. Onder de overdekte banen geldt op grond van overheidsvoorschriften een rookverbod. Bij externe toernooien worden de deelnemers voor de aanvang van het toernooi door de wedstrijdleiding verzocht niet te roken op de banen tijdens de wedstrijden.

Artikel 5

Jaarverslag

1. De CJdB brengt aan de clustervergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar het jaarverslag uit.
2. Het jaarverslag dient o.m. te bevatten:
 - a) een algemeen overzicht inzake het "wel en wee" binnen de cluster Jeu de boules.
 - b) een overzicht van ondernomen acties en de al dan niet behaalde resultaten.

Artikel 6

De clustervergadering

Algemene bepalingen

1. Tijdens de clustervergadering dienen de aanwezige leden de presentielijst te tekenen.
2. De aankondiging van de datum waarop en de plaats van de clustervergadering wordt tenminste 14 dagen van tevoren ter kennis van de leden gebracht.
3. Bij de aankondiging van een clustervergadering dient de CJdB de agenda bekend te maken.
4. Leden kunnen voorstellen ter behandeling in de clustervergadering uiterlijk 7 dagen voor de vergadering (schriftelijk) indienen bij de secretaris van de CJdB.

Artikel 7

Bevoegdheden en procedures

1. Aan de clustervergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten of het huishoudelijk reglement of aan nadere reglementen H.K.C. aan de CJdB zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een clustervergadering gehouden.
3. Andere clustervergaderingen worden gehouden zo dikwijls de CJdB dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is de CJdB verplicht op schriftelijk verzoek met opgave van de te behandelen onderwerpen van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen tot het bijeenroepen van een clustervergadering op een termijn niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot een bijeenroeping overgaan door oproeping op de wijze waarop de CJdB de clustervergadering bijeenroept.

Artikel 8

Agenda

1. In de jaarlijkse clustervergadering komen onder meer aan de orde:
 - a) het jaarverslag.
 - b) een financieel verslag van de budgetbeheerder over de gedane uitgaven in relatie tot de begroting;
 - d) de financiële begroting voor het aankomende verenigingsjaar;
 - e) het beleid van de CJdB;
 - f) voorziening in eventuele vacatures;
 - g) voorstellen van de CJdB of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering

of uiterlijk 7 dagen voor de vergadering ingediend bij de secretaris van de CJdB.

Artikel 9

De voorzitter:

Doel:

Het doel van de functie is het activeren en stimuleren van de cluster JdB.

De voorzitter is verantwoordelijk voor de verrichtingen van de CJdB en heeft toegang tot alle vergaderingen van de commissies/werkgroepen JdB.

Plaats in de cluster Jeu de Boules:

1. Vormt met de secretaris en de budgetbeheerder het dagelijks bestuur van de CJdB.
2. De voorzitter is automatisch kandidaat voor de functie coördinator jeu de bouleszaken in het bestuur van H.K.C., tenzij na overleg met het bestuur van HKC een andere kandidaat wordt voorgedragen.

Taak en verantwoordelijkheden:

1. Geeft leiding aan de werkzaamheden van het dagelijks bestuur en de CJdB.
2. Leidt de commissievergaderingen.
3. Leidt de bijeenkomsten van de clustervergadering conform de Statuten H.K.C., het Huishoudelijk Reglement H.K.C., de Huisregels JdB en andere reglementen.
4. Zorgt voor een goede taakverdeling en onderlinge vervanging.
5. Zorgt voor de naleving van de Statuten H.K.C., het Huishoudelijk Reglement H.K.C., de Huisregels JdB en de besluiten van het bestuur en alle andere regels en bepalingen.
6. Zorgt voor een goede in- en externe vertegenwoordiging van de CJdB.
7. Onderhoudt de interne en externe contacten.
8. Is de representatieve vertegenwoordiger van de cluster Jeu de Boules.

Artikel 10

De secretaris:

Doel: Het doel van de functie is het uitvoeren van alle voorkomende secretariaatswerkzaamheden van de cluster Jeu de Boules en alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden

Plaats in de cluster Jeu de Boules:

Vormt met de voorzitter en budgetbeheerder het dagelijks bestuur van de CJdB.

Taak en verantwoordelijkheden:

1. Stelt de agenda op voor de commissievergaderingen.
2. Bewerkstelligt een goede communicatie tussen commissies, werkgroepen en functionarissen onderling en houdt deze uit eigen beweging in stand.
3. Maakt gebruik van het jaaractiviteitenplan, de jaaragenda en de begrotingscyclus.
4. Is verantwoordelijk voor de interne en externe correspondentie van de cluster.
5. Is verantwoordelijk voor de archivering van documenten die voor de cluster van belang zijn, conform de regels gesteld in Statuten H.K.C., Huishoudelijk Reglement H.K.C., Huisregels JdB en andere reglementen.
6. Is verantwoordelijk voor de aankondiging van de clustervergaderingen en de commissievergaderingen.
7. Zorgt voor de samenstelling en het verspreiden van het jaarverslag.
8. Zorgt voor de wenselijk geachte abonnementen en externe publicaties.

9. Is bevoegd bepaalde correspondentie te delegeren aan een door hem/haar aan te wijzen persoon of werkgroepen. Van alle correspondentie wordt altijd een kopie aan de secretaris ter hand gesteld.
10. Houdt het ledenbestand bij.

Artikel 11

De budgetbeheerder:

Doel: Het doel van de functie is het beheren van de financiën van de cluster Jeu de Boules, zoals vastgesteld in de begroting.

Plaats in de cluster Jeu de Boules:

Vormt met de voorzitter en de secretaris het dagelijks bestuur van de CJdB.

Taak en verantwoordelijkheden:

1. Dient de door de CJB opgestelde jaarbegroting ter goedkeuring in bij de penningmeester van H.K.C. en rapporteert terug aan de CJdB.
2. Draagt zorg voor een goede financiële bedrijfsvoering.
3. Stelt, ten behoeve van de clustervergadering de financiële rapportage samen
4. Voert besluiten van de CJdB (na verkregen toestemming) inzake financiële zaken uit.
5. Brengt in de vergaderingen van de CJdB regelmatig rapport uit van de financiële stand van zaken.
6. Bewaakt de toegestane budgetten, signaleert afwijkingen hiervan en doet voorstellen voor eventuele tussentijdse wijzigingen.
7. Is bevoegd tot het instellen van werkgroepen en het benoemen van functionarissen om, onder zijn/haar verantwoording, tot een goed financieel beheer te komen.
8. Is bevoegd leden met een contributie achterstand te manen.

Artikel 12

De baancommissaris:

Doel: Het doel van de functie is het beheren en onderhouden van de jeu de boulesbanen en opstellen van de cluster Jeu de Boules, alsmede de ter beschikking staande hulpmiddelen en -materialen, zoals harken, sleepnetten, bladzuiger/blazer, baannummers, diverse sleutels, "verdeelsak", etc.

Plaats in de cluster Jeu de Boules:

Maakt deel uit van de CJdB..

Taak en verantwoordelijkheden:

1. Bewaakt het budget van de baancommissie en doet voorstellen voor eventuele tussentijdse wijzigingen.
2. Overlegt, met de wedstrijdcommissaris inzake eventueel extra baanonderhoud bij toernooien, (competitie)wedstrijden en andere evenementen.
3. Brengt in de commissievergaderingen regelmatig rapport uit van de stand van zaken, van aangelegenheden de baancommissie betreffende.
4. Inventariseert, beheert, bewaakt en signaleert tekorten van benodigde (hulp)materialen.
5. Is bevoegd tot het instellen van werkgroepen of het benoemen van functionarissen om tot

een goed c.q. beter baanbeheer en/of onderhoud te komen.

6. Is binnen de CJdB de eerst verantwoordelijke voor de kwaliteit van de jeu de boulesbanen, opstellen en hulpmaterialen en –middelen.

7. Is verantwoordelijk voor een goede financiële verslaglegging, betreffende de baancommissie.

8. Initieert en bewaakt reglementen ten aanzien van het gebruik van de jeu de boulesbanen en signaleert/rapporteert eventuele overtredingen.

De baancommissie

1. De baancommissie, telt maximaal 4 leden, die worden gekozen door de clustervergadering.

2. Bij aftreden en in geval van "niet herkiesbaar" wordt door de CJdB en de leden van de baancommissie een kandidaat baancommissielid aangezocht.

3 Eén lid van de baancommissie, treedt op als baancommissaris en maakt deel uit van de CJdB.

4. De baancommissie beheert het jaarlijks toegewezen budget en legt hiervoor verantwoording af bij de CJdB.

5. Begrip banen: De 24 jeu de boules-banen en de 2 noodbanen (oude banen 1 + 2) Onder "banen" wordt tevens verstaan: belijningen, aanduidingen, baanafbakening, (tegel)paden langs de banen, zitelementen, kunstwerken, verlichting, uurwerken, afvalbakken, overkappingen en opstanden.

6. De baancommissie ziet er op toe dat:

a) de banen in een optimale conditie verkeren;

b) de banen door de leden - conform de gemaakte regels en afspraken - worden "gesleept en/of geharkt", direct na afloop van de laatst gespeelde partij;

c) (conform de wens van de clustervergadering) tenminste drie banen zijn voorzien van een afdeklaag, zodanig dat "rollen" van de boules mogelijk is en blijft;

7. De baancommissie doet aan de CJdB voorstellen tot verbetering c.q.. vernieuwing van de banen.

Artikel 13

De wedstrijdcommissaris:

Doel: Het doel van de functie is het beheren van zaken betreffende de wedstrijdcommissie.

Plaats in de cluster Jeu de Boules:

Maakt deel uit van de CJdB.

Taken en verantwoordelijkheden:

1. Overlegt met de baancommissaris inzake eventueel extra baanonderhoud bij toernooien, (competitie)wedstrijden en andere evenementen.

2. Overlegt met de commissaris NAC en de clubhuiscommissie inzake toernooien en andere

evenementen.

3. Brengt in de commissievergaderingen regelmatig rapport uit van de stand van zaken van aangelegenheden de wedstrijdcommissie betreffende.

De wedstrijdcommissie:

1. De wedstrijdcommissie telt tenminste 4 leden, die worden gekozen door de clustervergadering..

2. Bij aftreden en in geval van "niet herkiesbaar" wordt door de CJdB en de leden van de wedstrijdcommissie een kandidaat wedstrijdcommissielid aangezocht.

3. Eén lid van de wedstrijdcommissie treedt op als wedstrijdcommissaris en maakt deel uit van de CJdB.

Taken en verantwoordelijkheden:

1. De wedstrijdcommissie beheert het jaarlijks toegewezen budget en legt hiervoor jaarlijks verantwoording af bij de CJdB en doet voorstellen voor eventuele tussentijdse wijzigingen.

2. Bepalingen over oefen- en trainingsdagen zijn vastgelegd in een afzonderlijk Reglement oefen- en trainingsdagen.

3. Is bevoegd tot het instellen van werkgroepen of het benoemen van functionarissen om tot een goed c.q. beter wedstrijd/toernooibeheer te komen.

4. Is binnen de commissie de eerst verantwoordelijke voor de kwaliteit van de organisatie van toernooien, (competitie)wedstrijden en andere evenementen.

5. Is verantwoordelijk voor een goede financiële verslaglegging, de wedstrijdcommissie betreffende.

6. Publiceert wedstrijd-, competitie- en toernooiroosters.

7. Ondersteunt/assisteert/adviseert de (assistent)teamleiders bij het regelen van invallers en andere voorkomende zaken inzake (competitie)wedstrijden en toernooien

8. De wedstrijdcommissie plant en organiseert interne en externe toernooien alsmede zgn. uitwisselingswedstrijden. Zonodig wordt overleg gepleegd met andere commissies (NAC, baan- en clubhuiscommissie) teneinde een optimaal verloop te realiseren. Bij toernooien met andere verenigingen worden de deelnemers voor de aanvang van het toernooi door de wedstrijdleiding verzocht niet te roken op de banen tijdens de wedstrijden.

9. De wedstrijdcommissie treft de noodzakelijke voorbereidingen en houdt toezicht op een juist en ordentelijk verloop van te spelen competitiewedstrijden voor het Kampioenschap van Hengelo voor Clubteams (Westermaat-Bokaal). Nadere regels worden uitgewerkt in het afzonderlijke Reglement Kampioenschap van Hengelo voor Clubteams.

10. De wedstrijdcommissie stelt jaarlijks evenementen vast op basis van het toegewezen budget.

11. De wedstrijdcommissaris, vergezeld van een lid van de CJdB dan wel een commissielid, bezoekt de jaarlijkse bijeenkomst van Hengelose jeu de boulesverenigingen en behartigt hier de belangen van de cluster.

Artikel 14

De commissaris Neven Activiteiten Commissie (NAC):

Doel: Het doel van de functie is het beheren van het budget van de NAC.

Plaats in de cluster Jeu de Boules:

Maakt deel uit van de CJdB.

Taken en verantwoordelijkheden:

1. Bewaakt het budget van de NAC en doet voorstellen voor eventuele tussentijdse wijzigingen.
2. Overlegt, met de wedstrijdcommissaris inzake toernooien en andere evenementen.
3. Brengt in de commissievergaderingen regelmatig rapport uit van de stand van zaken, van aangelegenheden de NAC betreffende.
4. Is bevoegd tot het instellen van een werkgroep of het benoemen van functionarissen om tot een goed c.q. beter nevenactiviteitenbeheer te komen.
5. Is binnen de CJdB de eerst verantwoordelijke voor de kwaliteit van de nevenactiviteiten.
6. Is verantwoordelijk voor een goede financiële verslaglegging, betreffende de NAC.
7. initieert en organiseert nevenactiviteiten ter stimulering van de onderlinge contacten.
8. adviseert de CJdB ten aanzien van het nemen van maatregelen ter handhaving c.q.. ter verbetering van de goede sfeer binnen de vereniging en de cluster Jeu de Boules.
9. Trekt bij voorkomende evenementen voldoende vrijwilligers aan teneinde benodigde werkzaamheden optimaal te kunnen uitvoeren.

De Neven Activiteiten Commissie (NAC):

Plaats in de organisatie:

De NAC maakt organisatorisch binnen H.K.C. deel uit van de cluster Lemele (Ledenbinding, Media, Ledenwerving) en vormt een werkgroep voor werkzaamheden binnen de cluster Jeu de Boules.

Samenstelling

1. De NAC telt tenminste 5 leden, die worden gekozen door de clustervergadering
2. Bij aftreden en in geval van "niet herkiesbaar" wordt door de CJdB en de leden van de NAC een kandidaat-commissielid aangezocht.
3. Eén lid van de NAC treedt op als commissaris NAC en maakt deel uit van de CJdB.

Taken en verantwoordelijkheden:

1. De NAC beheert het jaarlijks toegewezen budget en legt hiervoor jaarlijks verantwoording af bij de CJdB.
2. De NAC plant en organiseert de nevenactiviteiten bij interne en externe toernooien alsmede zgn. uitwisselingswedstrijden en andere hoogtijdagen. Zonodig wordt overleg gepleegd met andere (wedstrijdcommissie, baancommissie, clubhuiscommissie) commissies teneinde een optimaal verloop te realiseren.

Artikel 15

Redactie Boules Journaal

Plaats in de organisatie:

De redactie maakt organisatorisch binnen H.K.C. deel uit van de cluster Lemele en vormt

een werkgroep voor de uitgave van het Boules Journaal in de HKC-er.

Samenstelling:

De redactie bestaat uit één of twee leden die worden gekozen door de clustervergadering. In geval van "niet herkiesbaar" wordt door de CJdB en de redactie een vervanger aangezocht.

Taken en verantwoordelijkheden:

1. De redactie draagt zorg voor de verschijning van het "Boules Journaal".
2. In principe wordt ingebrachte kopij geplaatst, tenzij de inhoud als kwetsend voor een persoon, personen, groeperingen etc. kan worden beschouwd. Zonodig wordt hierbij de mening van de CJdB en/of H.K.C. bestuur gevraagd.
3. In principe worden anonieme inzendingen niet opgenomen.
4. Het productieteam zorgt voor het drukken van het Boules Journaal en het gereed maken voor verspreiding.
5. De leden van het logistieke team zorgen voor de bezorging van het Boules Journaal.

Reglement Kampioenschap van Hengelo voor Clubteams

Uitgangspunt

De leden die zich inschrijven voor deze competitie, dienen er rekening mee te houden dat het H.K.C.-clubbelang prevaleert boven het individuele belang.

Samenstelling teams:

1. Er dient naar te worden gestreefd jaarlijks mee te dingen naar het Kampioenschap van Hengelo voor Clubteams. Daartoe dien(t)en tenminste zoveel mogelijk teams uit te komen in de hoogste klasse(n). De overige teams dienen er naar te streven een zo hoog mogelijke positie in hun klasse te behalen.
2. De teams worden samengesteld door de wedstrijdcommissie onder goedkeuring van de CJdB.
3. Koppeling en plaatsing in een H.K.C.-team zal ook afhankelijk zijn van de behaalde resultaten in alle externe, officiële Hengelose wedstrijden of toernooien, uitgezonderd zgn. "groot-mix" toernooien.
4. De wedstrijdcommissie streeft ernaar tot een evenwichtige samenstelling van de teams te komen teneinde in deze competitie de best mogelijke resultaten te behalen.
5. Alvorens tot de definitieve samenstelling van de teams over te gaan zal de wedstrijdcommissie deze toetsen tijdens een speciale vergadering van de wedstrijdcommissie, aangevuld met een "ad-hoc" commissie, bestaande uit de teamleiders van de voorgaande competitie.
6. De definitieve samenstelling van de teams wordt gepresenteerd door de wedstrijdcommissaris tijdens de jaarlijkse bijeenkomst van competitiespelers.

Competitiespelers:

Met competitiespelers worden bedoeld jeu de boulesleden die voor H.K.C. uitkomen in de competitie voor het Kampioenschap van Hengelo voor Clubteams (Westermaat Bokaal)

Regels en richtlijnen:

1. De wedstrijden worden gespeeld volgens de officiële reglementen van de Nederlandse Jeu de Boules Bond (NJJB) en volgens de richtlijnen van de commissie die het Kampioenschap van Hengelo voor Clubteams organiseert.
2. Elk team kiest een teamleider en eventueel een assistent-teamleider. Deze vertegenwoordigt het team, vult de wedstrijdformulieren in en treedt namens H.K.C. op als gastheer/gastvrouw.
3. De teamleider draagt er zorg voor dat de ingevulde scoreformulieren tijdig worden bezorgd bij de verantwoordelijke functionaris. Een kopie van het scoreformulier dient te worden ingeleverd bij het secretariaat van de wedstrijdcommissie.
4. Bij verhindering tot het spelen van een competitiewedstrijd, dient degene die verhinderd is, zich tijdig af te melden bij zijn/haar teamleider.
5. Degene die verhinderd is, is het niet toegestaan zelf voor een vervanger(ster) te zorgen. Vervanging wordt geregeld in samenspraak met de teamleider.

Promotie-/Degradatieregeling

a) Degradatie:

Het koppel, dat na beëindiging van de voorronden - en indien van toepassing de daarop aansluitende kampioens- c.q.. promotie/degradatiewedstrijden - de meeste wedstrijden heeft verloren, degradeert met ingang van het daarop volgende seizoen naar het daarop volgende team. Dus van H.K.C. 1 naar H.K.C. 2, van H.K.C. 2 naar H.K.C. 3, van H.K.C. 3 naar H.K.C. 4, van H.K.C. 4 naar H.K.C. 5, etc. Indien meerdere koppels gelijk eindigen, beslist het verschil in voor- en tegenpunten. Indien dan nog geen beslissing is gevallen, wordt door de koppels één partij gespeeld om een beslissing te forceren.

b) Promotie:

Het koppel, dat na beëindiging van de voorronden - en indien van toepassing de daarop aansluitende kampioens- c.q.. promotie/degradatiewedstrijden - de meeste wedstrijden heeft gewonnen, promoveert met ingang van het daarop volgende seizoen naar het daarop volgende team. Dus van H.K.C. 5 naar H.K.C. 4, van H.K.C. 4 naar H.K.C. 3., van H.K.C. 3 naar H.K.C. 2, van H.K.C. 2 naar H.K.C. 1. Indien meerdere koppels gelijk eindigen, beslist het verschil in voor- en tegenpunten. Indien dan nog geen beslissing is gevallen, wordt door de koppels één partij gespeeld om een beslissing te forceren.

Reglement oefen- en trainingsdagen

1. De oefen-/trainingsdagen zijn op:
 - a) Op zon- en feestdagen vanaf 10.30 uur (2^e Paas-, Pinkster-, Kerstdag en hemelvaartsdag) tot 12.00 uur
 - b) Op dinsdagen vanaf 13.30 uur
 - c) Op donderdagen vanaf 19.00 uur
 - d) Optioneel: op woensdagmiddag vanaf 13.30 uur
2. De partijen worden gespeeld volgens de officiële reglementen van de Nederlandse Jeu de Boules Bond (NJBB)
3. Op oefen- en trainingsdagen (met uitzondering op de woensdagmiddagen) worden medespelers en tegenstanders door loting aangewezen.
Deze loting vindt plaats doordat elke deelnemer één van zijn boules in een daarvoor bestemde zak deponeert. Voor aanvang van de partijen worden de boules vanuit deze zak verdeeld, waardoor de medespelers en tegenstanders worden bepaald. De uitkomst van deze loting is bindend. Het is niet toegestaan in de verkregen samenstelling veranderingen

aan te brengen.

4. Op bepaalde zondagen, direct voorafgaande aan belangrijke wedstrijden en/of toernooien, is het toegestaan met (een) vooraf gekozen partner(s) te oefenen.

5. Als belangrijke wedstrijden en/of toernooien worden beschouwd: toernooien om een Hengelo's kampioenschap, te weten de kampioenschappen Dames Doublette, (Mixed) Doublettes en Triplettes.

6. De oefendagen voor vaste partners worden jaarlijks door de wedstrijdcommissaris bepaald en gepubliceerd.

7. Met elkaar een doublette of triplete vormen tijdens toernooien gebeurt volgens de regels, zoals boven omschreven.

8. Naast de mogelijkheid om te oefenen met vaste partners zoals omschreven bij punt 4 bestaat de mogelijkheid voor competitiespelers die deelnemen aan de wedstrijden om het Kampioenschap van Hengelo voor Clubteams en ook voor niet competitiespelers de mogelijkheid om gedurende het hele seizoen met een vaste partner op donderdagavond te oefenen. Het seizoen loopt van 1 november tot 30 september. In de maand oktober kunnen leden die gedurende het seizoen met een vaste partner willen oefenen zich inschrijven op een lijst op het publicatiebord in het clubhuis. De op deze lijst aangemelde koppels zijn gerechtigd om het komende seizoen samen te oefenen op de donderdagavond. Deze lijst blijft het hele seizoen op het publicatiebord en komt ook te hangen in de publicatiekast buiten. Men kan zich in oktober van elk jaar opnieuw inschrijven om het nieuwe seizoen weer met een vaste partner op donderdagavond te oefenen. De koppels regelen zelf de loting van de wedstrijden. Is op de avond de vaste partner verhinderd, dan legt de andere partner een bal in de zak van de op donderdagavond oefenende recreatieve spelers.

9. De woensdagen zijn aangemerkt als trainingsdag, waarbij de leden (onder toezicht) de mogelijkheid krijgen zich verder te bekwamen in de technische, tactische en strategische aspecten van de jeu de boulessport. De resultaten van de te spelen oefenpartijen worden niet beoordeeld.

10. Afhankelijk van de opkomst (aantal) kan het voorkomen dat een partij gespeeld moet worden in de samenstelling "3 tegen 2". Eén van deze aangewezen spelers is vrij zich hieruit terug te trekken, omdat hij/zij hiermee andere spelers niet dupeert.

11. Afhankelijk van de opkomst (aantal) kan het voorkomen dat een partij gespeeld moet worden in de triplete-samenstelling ("3 tegen 3"). Hierop is geen beroep mogelijk. De oefenpartij dient dan conform de officiële reglementen (ieder speler speelt met twee boules), tenzij alle zes spelers anders overeenkomen. Het is geen der spelers toegestaan zich hiervan terug te trekken, omdat hij/zij hiermee andere spelers dupeert.

12. De winnaar(s) van de laatst gespeelde partij is/zijn gehouden de baan/banen na afloop te vegen met behulp van een sleepnet en/of deze aan te harken, e.e.a. conform het advies van leden van de baancommissie. Na gebruik van de sleepnetten en harken dienen deze in de daartoe aangewezen ruimte te worden opgeborgen.

13. Na afloop van de laatste partij of training dienen ontstoken lichtmasten en lichtbakken te worden gedoofd.

14. Het is tijdens wedstrijden of oefenpartijen niet toegestaan baanmateriaal (gravel, grind, split, zand, etc) te verplaatsen.

15. Peuken en ander afval dienen gedeponiseerd te worden in de daartoe bestemde afvalbakken.

Hengelo, 14 november 2011